



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto l'individuazione di medici civili, cui affidare, per l'anno 2016, 2017 e 2018 i servizi specificati nei seguenti lotti:

LOTTO 1: Addetto al Servizio Sanitario – competenza settore Sicilia Orientale del Reparto T.L.A. "Sicilia" Guardia di Finanza Palermo presso l'Infermeria di Messina.

LOTTO 2: Rappresentante l'Amministrazione presso le Commissioni Medico Ospedaliere del Dipartimento Militare e di Medicina Legale di Messina, per il riconoscimento delle dipendenze da causa di servizio e dell'idoneità al servizio dei propri dipendenti.

LOTTO 3: Rappresentante l'Amministrazione presso le Commissioni Medico Ospedaliere del Dipartimento Militare e di Medicina Legale di Augusta (SR), per il riconoscimento delle dipendenze da causa di servizio e dell'idoneità al servizio dei propri dipendenti.

ART. 2 - DURATA DEI SERVIZI

L'affidamento dei servizi avrà la durata dalla data di stipula dell'obbligazione fino al 31 dicembre 2018, fermo restando che vengano assegnate annualmente sui pertinenti capitoli le risorse finanziarie a disposizione di questo Ente.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, il professionista aggiudicatario sarà tenuto, su richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

ART. 3 – NORME REGOLATRICI

Il professionista si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

1. dall'obbligazione commerciale;
2. dal Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, Decreto Ministeriale 14 dicembre 2005 n. 292;
3. dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici e servizi e, in particolare, da quelle di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
4. dal D.Lgs. 19 marzo 2001 n. 69 con particolare riferimento al comma 2 dell'art. 64;
5. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati;

6. dalle norme del Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. del 24 ottobre 2014 n. 181, G.U. n. 288 del 12.12.2014.

ART. 4 – COMPITI E ORARI DEGLI INCARICHI

I compiti e gli orari dei servizi sono:

- **LOTTO 1: Addetto al Servizio Sanitario – competenza settore Sicilia Orientale del Reparto T.L.A. “Sicilia” Guardia di Finanza Palermo con sede in Messina**, dovrà svolgere, nella più ampia e valida forma legale, le attività MEDICO – LEGALI, ASSISTENZIALI, TECNICHE E AMMINISTRATIVE idonee alla migliore attuazione del servizio ed in particolare:
1. prestare assistenza medica al personale appartenente all'amministrazione che necessita di prestazioni sanitarie, adottando i provvedimenti medico legali del caso, nonché interventi medico legali nell'interesse dell'amministrazione;
 2. effettuare visite per l'idoneità alla frequenza di corsi per qualifiche speciali e per il mantenimento delle stesse, visite di rafferma, di congedo, di ammissione alle cure balneo termali, di idoneità alla guida di automezzi in servizio militare, visite fiscali per il personale dell'amministrazione nella circoscrizione di competenza;
 3. essere consulente tecnico dell'amministrazione in tutte le questioni di indole sanitaria, esprimendo il suo parere motivato sia sulle dipendenze o meno da causa di servizio delle infermità e lesioni dei militari, sia riguardo alle richieste di trasferimento del personale per motivi di salute;
 4. suggerire all'amministrazione i provvedimenti igienico-sanitari e profilattici che ritiene opportuni;
 5. compiere ispezioni tecnico-sanitarie nella circoscrizione di competenza;
 6. effettuare la sorveglianza sanitaria nei confronti del personale impiegato nel settore alimentare (mense obbligatorie di servizio, disponendo per conto dell'amministrazione accertamenti sanitari e rilasciare i libretti sanitari di idoneità) ed in tutte le attività definite stressanti, usuranti e pericolose per la salute;
 7. presenziare alle esercitazioni di tiro sia a terra che a bordo delle unità navali del Corpo, anche fuori sede;
 8. collaborare con il “medico competente” in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
 9. operare nell'interesse dell'amministrazione per interventi sanitari urgenti, anche fuori dell'orario di lavoro e/o nei giorni festivi, impegnandosi ad essere reperibile in qualsiasi momento;
 10. effettuare ogni altra prestazione sanitaria necessaria alle esigenze dell'Amministrazione;
 11. svolgere ogni altro incarico affidatogli dal Comandante dell'Ente.

Le funzioni suddette sono espletate in regime libero professionale. Il professionista, in particolare dovrà:

- effettuare il turno di lavoro **tre volte** a settimana, con orario **8.00/11.00**;
- comunicare con preavviso di almeno sette giorni i periodi di assenza (gg. 30 comprensivi del periodo di aggiornamento professionale), che dovranno essere preannunciati al Comandante dell'Ente fornendo il nominativo dell'eventuale sostituto (sempreché approvato precedentemente dall'amministrazione) ed assolvere in proprio al pagamento di quest'ultimo sollevando da ogni onere amministrativo, fiscale-contabile l'amministrazione.

LOTTO 2: Rappresentante dell'Amministrazione presso le Commissioni Medico Ospedaliere del Dipartimento Militare e di Medicina Legale di Messina, per il riconoscimento delle dipendenze da causa di servizio e dell'idoneità al servizio dei propri dipendenti. dovrà svolgere le attività medico-legali, assistenziali, tecniche ed amministrative idonee alla migliore attuazione del servizio ed in particolare:

1. rappresentare il Corpo nell'ambito delle CC.MM.OO. del Dipartimento Militare di Messina, per quanto riguarda gli accertamenti medico legali per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio per la concessione dell'equo indennizzo del personale in servizio ed in congedo;
2. accertamenti medico legali per l'aggravamento delle infermità per la concessione dell'equo indennizzo;
3. accertamenti medico legali per la concessione della pensione privilegiata;
4. accertamenti medico legali per l'aggravamento della concessione della pensione privilegiata;
5. accertamenti medico legali per il rinnovo della pensione privilegiata;
6. accertamenti medico legali per nesso di interdipendenza per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio del personale in servizio ed in congedo;
7. accertamenti medico legali per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio del personale deceduto in servizio;
8. accertamenti medico legali per nesso di interdipendenza per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio dell'infermità letale del personale in congedo richiesto dalla vedova e/o dagli eventi diritto;
9. accertamenti medico legali per la concessione della pensione di inabilità;
10. accertamenti medico legali per l'idoneità al servizio;
11. accertamenti medico legali per la valutazione dei requisiti psico-fisici per l'idoneità alla frequenza dei corsi di specializzazione (limitatamente ai casi in cui necessita il giudizio dell'organo medico collegiale);
12. accertamenti medico legali per la valutazione dei requisiti psico-fisico per l'idoneità alla guida di automezzi in servizio militare (limitatamente ai casi in cui necessita il giudizio dell'organo medico collegiale);
13. svolgere ogni altro incarico affidatogli dal Comandante dell'Ente.

Le funzioni suddette sono espletate in regime libero professionale. Il professionista, in particolare dovrà:

- effettuare il turno di lavoro **tre volte** a settimana, con orario **8.00/14.00**;
- concordare gli orari e le giornate con le rispettive CMO;
- comunicare con preavviso di almeno sette giorni i periodi di assenza (gg. 30 comprensivi del periodo di aggiornamento professionale), che dovranno essere preannunciati al Comandante dell'Ente fornendo il nominativo dell'eventuale sostituto (sempreché approvato precedentemente dall'amministrazione) ed assolvere in proprio al pagamento di quest'ultimo sollevando da ogni onere amministrativo, fiscale-contabile l'amministrazione.

LOTTO 3: Rappresentante dell'Amministrazione presso le Commissioni Medico Ospedaliere del Dipartimento Militare e di Medicina Legale di Augusta (SR), per il riconoscimento delle dipendenze da causa di servizio e dell'idoneità al servizio dei propri dipendenti, dovrà svolgere le attività medico-legali, assistenziali, tecniche ed amministrative idonee alla migliore attuazione del servizio ed in particolare:

1. rappresentare il Corpo nell'ambito delle CC.MM.OO. del Dipartimento Militare di Augusta (SR), per quanto riguarda gli accertamenti medico legali per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio per la concessione dell'equo indennizzo del personale in

- servizio ed in congedo;
2. accertamenti medico legali per l'aggravamento delle infermità per la concessione dell'equo indennizzo;
 3. accertamenti medico legali per la concessione della pensione privilegiata;
 4. accertamenti medico legali per l'aggravamento della concessione della pensione privilegiata;
 5. accertamenti medico legali per il rinnovo della pensione privilegiata;
 6. accertamenti medico legali per nesso di interdipendenza per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio del personale in servizio ed in congedo;
 7. accertamenti medico legali per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio del personale deceduto in servizio;
 8. accertamenti medico legali per nesso di interdipendenza per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio dell'infermità letale del personale in congedo richiesto dalla vedova e/o dagli eventi diritto;
 9. accertamenti medico legali per la concessione della pensione di inabilità;
 10. accertamenti medico legali per l'idoneità al servizio;
 11. accertamenti medico legali per la valutazione dei requisiti psico-fisici per l'idoneità alla frequenza dei corsi di specializzazione (limitatamente ai casi in cui necessita il giudizio dell'organo medico collegiale);
 12. accertamenti medico legali per la valutazione dei requisiti psico-fisico per l'idoneità alla guida di automezzi in servizio militare (limitatamente ai casi in cui necessita il giudizio dell'organo medico collegiale);
 13. svolgere ogni altro incarico affidatogli dal Comandante dell'Ente.

Le funzioni suddette sono espletate in regime libero professionale. Il professionista, in particolare dovrà:

- effettuare il turno di lavoro **tre volte** a settimana, con orario **8.00/14.00**;
- concordare gli orari e le giornate con le rispettive CMO;
- comunicare con preavviso di almeno sette giorni i periodi di assenza (gg. 30 comprensivi del periodo di aggiornamento professionale), che dovranno essere preannunciati al Comandante dell'Ente fornendo il nominativo dell'eventuale sostituto (sempreché approvato precedentemente dall'amministrazione) ed assolvere in proprio al pagamento di quest'ultimo sollevando da ogni onere amministrativo, fiscale-contabile l'amministrazione.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Fatto salvo quanto disposto dal presente Disciplinare di Gara e dal Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di **esclusione**, dei sotto riportati titoli e requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
4. iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
5. non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali pendenti;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. non aver pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 159/2011;
 9. non ricorrere nell'ipotesi inerente la previsione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012) e cioè che "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";
 10. non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 11. non essere in conflitto di interessi con l'amministrazione della Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
 12. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. g), D. Lgs. 163/06;
 13. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. i), D. Lgs. 163/06;
 14. non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti pubblici;
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di gara.

ART. 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 Gennaio 2016, pena l'esclusione**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante diretta consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, al **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti - Via Cavour n. 2, C.A.P. 90133 – Palermo**.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con strumenti idonei tali da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, nonché riportare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, la dicitura **"NON APRIRE – OFFERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI MEDICI CIVILI DI CUI AL LOTTO ____"** (indicare il lotto a cui s'intende concorrere) e contenere:

1. la **DOCUMENTAZIONE** sotto riportata, in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, denominata **BUSTA "A"**, che dovrà chiaramente indicare che trattasi di **"DOCUMENTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MEDICI CIVILI DI CUI AL LOTTO ____"** (indicare il lotto a cui s'intende concorrere)":
 - a) Istanza di partecipazione (Allegato n. 2);
 - b) Curriculum vitae e dichiarazione dei titoli professionali posseduti;
 - c) Certificazione, avente data non oltre 120 giorni dalla presentazione dell'offerta, attestante la regolarità dei versamenti contributivi previdenziali E.N.P.A.M. (Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri). In sostituzione

può essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

d) Dichiarazione di contrasto alla criminalità di cui al successivo art. 14 (All. 4).

I certificati relativi ai titoli dovranno essere rilasciati dall'autorità o uffici competenti e contenere, oltre alle generalità complete del professionista, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. I titoli che l'interessato presenterà per la valutazione, con la singola domanda di partecipazione al presente Disciplinare, potranno essere presentati in originale oppure in copia conforme all'originale ovvero in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che ne attesti l'autenticità. Inoltre, il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Per i pregressi titoli riferiti ai servizi prestati, il professionista dovrà specificare il datore di lavoro, relativamente al periodo di attività svolta ed all'incarico rivestito.

2. **L'OFFERTA ECONOMICA (Allegato n. 3)**, regolarizzata mediante l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00, in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, denominata **BUSTA "B"**, che dovrà chiaramente indicare che trattasi di **"OFFERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI MEDICI CIVILI DI CUI AL LOTTO ____"** (indicare il lotto a cui s'intende concorrere);

Si precisa che i compensi orari massimi riportati nella "tabella degli incarichi previsti per medici civili convenzionati con relativo impegno e compenso", allegata alla circolare 277880/15 del 28.09.2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza, costituiscono base d'asta della presente procedura di gara e **le offerte dei concorrenti dovranno essere presentate a ribasso rispetto agli stessi compensi orari**. Pertanto i Professionisti dovranno fare riferimento ai seguenti importi:

- **Lotto 1:** compenso orario base d'asta € 20,00 (venti/00) oneri fiscali inclusi;
- **Lotto 2:** compenso orario base d'asta € 20,00 (venti/00) oneri fiscali inclusi;
- **Lotto 3:** compenso orario base d'asta € 20,00 (venti/00) oneri fiscali inclusi.

Non saranno considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali o incomplete.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'Amministrazione aggiudica i servizi di cui ai lotti 1 - 2 - 3 ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante una valutazione comparativa dei curricula, per singolo lotto, ottenuta dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla documentazione presentata e all'offerta economica, da parte di una Commissione nominata con determinazione del Comandante dell'Ente.

Si rappresenta che, **tenuto conto dell'incompatibilità relativa allo svolgimento dei servizi di cui ai lotti 1 - 2 - 3, l'offerta dovrà essere formulata per un solo lotto.**

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

- a. **offerta tecnica da 0 a 40 punti**, prevede le seguenti componenti:
1. analogo servizio prestato presso la Guardia di Finanza e presso altre FF.AA., di Polizia o il Corpo dei VV.FF.: 2 punti per ogni anno svolto senza demerito fino ad un massimo di 16 punti;

2. servizio prestato presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere / ambulatori private): 2 punti per ogni anno svolto fino ad un massimo di 14 punti;
3. per ogni titolo di laurea, specializzazione e credito formativo: 1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti;

b. offerta economica da 0 a 60 punti.

I punteggi saranno assegnati secondo i parametri di seguito indicati.

7.1 Punteggio tecnico: punti 40/100

Con riferimento al criterio "Punteggio Tecnico" le offerte saranno valutate sulla base delle offerte tecniche secondo la seguente formula: $PT = PT1 + PT2 + PT3$ dove:

PT: Punteggio Tecnico dell'offerta in esame.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri PT1, PT2, PT3 determinerà il totale del punteggio tecnico ($PT = \max 40$).

Nella seguente tabella è riportato il dettaglio dei punteggi tecnici, che saranno attribuiti dalla Commissione in ragione dell'offerta richiesta nella documentazione di gara:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
PT1	Analogo servizio prestato presso la Guardia di Finanza e presso altre FF.AA. Polizia.	16
PT2	Servizio prestato presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere/ambulatori private).	14
PT3	Per ogni titolo di laurea, specializzazione e credito formativo.	10
	TOTALE	40

7.2 Punteggio economico OFFERTA ECONOMICA: punti 60/100

Il punteggio massimo di punti **60 (sessanta)** sarà attribuito al concorrente che presenterà l'offerta **con il prezzo più basso**. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerta in esame}} \times 60$$

I prezzi offerti devono intendersi al lordo delle ritenute d'acconto, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 8 - PAGAMENTI

Il pagamento dell'onorario avverrà, a mezzo bonifico in c/c postale o bancario, in conformità a quanto previsto dal D.M. 14.12.05, n. 292, "Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, nonché secondo quanto stabilito dall'art. 4, comma 4, D. Lgs 9.10.02, n. 231, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. d), D. Lgs 9.11.2012, n. 192, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della **fattura elettronica (D.M. 55 del 3 aprile 2013)** riepilogativa di tutti i servizi effettuati nel mese precedente, previa acquisizione della certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi previdenziali E.N.P.A.M. (Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri).

ART.9– RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere a suo giudizio o per sopravvenute e imprevedibili esigenze dell'Amministrazione, in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta o verbale nei casi d'urgenza.

Dalla data di ricezione di detta comunicazione non competerà al professionista compenso alcuno, a qualsiasi titolo. Il predetto professionista può esercitare diritto di recesso con preavviso di 90 (novanta) giorni.

ART.10 – INADEMPIMENTI

Il professionista è formalmente inadempiente per le seguenti motivazioni:

- mancata erogazione del servizio;
- erogazione parziale del servizio;
- erogazione della prestazione non conforme ai compiti previsti dall'art. 4;
- mancata osservanza, tranne che per giusta causa, dell'orario di servizio previsto.

L'irregolare espletamento e/o omissione sono contestati per iscritto.

La rilevazione di almeno tre omissioni nel corso del contratto per inadempimento fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto di dichiarare risolta l'obbligazione e di rivalsa anche sui crediti del professionista.

Con la risoluzione del contratto, sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altro professionista, in danno dell'inadempiente, che verrà selezionato secondo il criterio ritenuto economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione stessa.

L'affidamento a terzi viene notificato al professionista nelle forme prescritte.

Con successiva comunicazione verrà indicato l'importo che sarà addebitato al professionista per i maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione rispetto al compenso pattuito nel contratto risolto.

Nel caso di minore spesa, nulla compete al professionista.

L'esecuzione in danno non esime il professionista dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART.11 – PENALITA'

In caso di inadempimento parziale e/o totale e/o di ritardo nell'adempimento della prestazione da parte del Professionista, salvo il caso di colpa grave dell'Amministrazione, quest'ultima applicherà le penali come di seguito specificate, fermo restando il ricorso all'Autorità Giudiziaria laddove si rilevino fatti penalmente riscontrabili:

- mancata erogazione del servizio, euro 500.00;
- erogazione parziale del servizio, euro 250,00;
- erogazione della prestazione non conforme ai compiti previsti dall'art. 4, euro 150,00;
- non osservanza, tranne che per giusta causa, dell'orario di servizio previsto, euro 200,00,
- ogni altro caso previsto dal codice civile e dalle leggi speciali del settore, euro 100,00.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore ed alle incombenze previste dalla legge.

ART.12 – PROCEDIMENTO CONTESTAZIONE INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Questo Ente provvederà alla contestazione dell'inadempimento, tramite PEC, a cura del Capo Gestione Amministrativa.

Al Professionista sarà assegnato il termine di 5 (cinque) giorni per presentare le proprie controdeduzioni; trascorsi 10 (dieci) giorni dal ricevimento delle stesse, il Capo Gestione Amministrativa dell'Ente adotterà le determinazioni di propria competenza, dandone comunicazione al Professionista tramite PEC.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, il Professionista dovrà provvedere al versamento della somma stabilita a titolo di penalità con accredito sul c.c.p. 12796009 intestato al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia – Guardia di Finanza - CODICE IBAN: IT84U0760104600000013323902.

ART. 13 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente, ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

ART. 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante ed il professionista aggiudicatario, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del professionista tutte le spese relative al contratto, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Bruno Nicoletti)

